ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STROEȘTI

# HOTĂRÂREA NR. 8

**Privind**: aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual al achizițiilor publice, ale comunei Stroesti, județul Vâlcea, pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Stroești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de 29 ianuarie 2025, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 aflați în funcție;

Având în vedere faptul că domnul Drăgulescu Constantin, a fost ales președinte de ședință pe o perioada de 3 luni, noiembrie 2024 - ianuarie 2025 conform HCL nr.78 din 10.11.2024;

Luând în dezbatere, referatul de aprobare al primarului comunei Stroești cu nr.7948 din 20.12.2024 si raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul achiziții publice si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu nr.7949 din 20.12.2024, prin care propune, aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice, al comunei Stroești, județul Vâlcea, pentru anul 2025;

Ținând seama de avizul comisiilor de specialitate al Consiliului Local al comunei Stroești, județul Vâlcea înregistrat la nr.496 din 28.01.2025;

Ținând cont de raportul de avizare al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr.7950 din 20.12.2024;

Văzând că a fost respectată procedura transparenței decizionale conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, în baza procesului verbal de afișare publică nr.7958 din 20.12.2024;

În conformitate cu prevederile art.11, art.12 si art.13 din H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr.98/2016 privind achizițiiler publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația public, prevederile Legii nr.544/2001

privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n), art. 139 alin.(1), alin. (3) lit.a) si lit.g), art. 196, alin. (1), lit. a) și art.197 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru, Consiliul Local Stroesti, adoptă prezenta:

## H O T Ă R Â R E

**Art.1.** Se aprobă Strategia anuala de achiziții publice si Programul anual al achizițiilor publice, al comunei Stroesti, județul Vâlcea, pentru anul 2025, conform anexei nr.1 si nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Stroesti va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari prin intermediul compartimentului achiziții publice si resurse umane, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Prefectului judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate, Primarului comunei Stroesti, persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice si o aduce la cunostinta publica prin afisare.

**STROESTI 29 IANUARIE 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**Constantin DRĂGULESCU**

JUDEȚUL VÂLCEA - COM. STROEȘTI - CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr.Nicolae CHIRIȚĂ**

ANEXA NR.1 la H.C.L. nr.8/29.01.2025

**APROBAT,**
**CONDUCATOR,**
**AUTORITATE CONTRACTANTA**

# STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2025 A COMUNEI STROESTI, JUDEȚUL VÂLCEA

1. **Noțiuni introductive:**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Comuna STROESTI a procedat la întocmirea prezentei Strategii, prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Primăria STROESTI pentru anul 2025, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna STROESTI reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna STROESTI, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr.98/2016 și H.G. nr.395/02.06.2016.

Introducerea modificărilor / completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de financiare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comuna STROESTI, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. **Etapele procesului de achiziție publică**

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 U.A.T. Comuna STROESTI în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a)etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea

b)etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;

c)etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3 Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de toate compartimentele interne;
- Se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei STROESTI (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiate de U.A.T.
-Comuna STROESTI și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:
a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
c) tipul de contract propus modalitatea de implementare a acestuia;
d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;,
e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire factorii de evaluare utilizați;
g) obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.
2.4 Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, U.A.T. Comuna STROESTI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci cand resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, U.A.T. Comuna STROESTI va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.
U.A.T. Comuna STROESTI nu are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, dat fiind nr. maxim de personal ce poate fi angajat în condițiile legii.
În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, au următoarele atribuții principale:
a) întreprind demersurile necesare pentru înregistrarea reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
b) elaborează după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare , programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau contribuie la activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
d) îndeplinesc obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
e) aplica și finalizează procedurile de atribuire;
f) realizează achizițiile directe;
g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității persoanelor cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:
a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informatiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea 98/2016;
c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
1) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 al U.A.T. Comuna STROESTI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care U.A.T. — Comuna STROESTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.
3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, U.A.T. — Comuna STROESTI a ținut cont de:
a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrari,
b) gradul de prioritate a necesităților,
c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2025.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum ori de câte ori intervin modificări, U.A.T.Comuna STROESTI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025
3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al U.A.T. Comuna STROESTI, este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:
a) obiectul contractutui de achiziție publică/ acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără TVA;
d) sursa de finanțare:
e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
f) data estimată pentru inițierea procedurii;
g) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau offline.
3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei STROESTI, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025.

-De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al U.A.T. — Comuna STROESTI, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.
-Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al U.A.T. — Comuna STROESTI se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.comunastroesti.ro .
-Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implmentării contractului, precum și pentru prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, U.A.T. —
-Comuna STROESTI va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora și se vor aproba în legatură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.
4. Sistemul de control intern
-Având în vedere prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – managerial al entităților publice, conducerea U.A.T. Comuna STROESTI a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizare pe activități.
Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărui compartiment al Primăriei Comunei STROESTI.
Stadiul implementarii și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul U.A.T. — Comuna STROESTI, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a Ordinului 600/2018.

**5. Exceptii**
5.1 Prin exceptie de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care U.A.T. Comuna STROESTI va implementa în cursul anului 2025 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.
5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, U.A.T. Comuna STROESTI va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.
Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura a determina existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații U.A.T. Comuna STROESTI are obligația de a elimina efectele rezultate dintr- o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.3 U.A.T. Comuna STROESTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

**6. Prevederi finale și tranzitorii**

6.1 U.A.T. Comuna STROESTI prin persoanele desemnate cu atribuții în domeniul achizițiilor publice are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Având în vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implmentării contractului, precum și pentru prevenirea, diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, U.A.T. Comuna STROESTI va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6.3 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, U.A.T. Comuna STROESTI este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Programul anual de achiziții al U.A.T. Comuna STROESTI se va aproba de reprezentantul legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet www.comunastroesti.ro .

**STROESTI 29 IANUARIE 2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**Constantin DRĂGULESCU**

JUDEȚUL VÂLCEA - COM. STROESTI CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr.Nicolae CHIRIȚĂ**

CONSILIUL LOCAL STROEȘTI
JUDEȚUL VÂLCEA
Autoritatea contractantă
COMUNA STROEȘTI
Județul Vâlcea

Anexa nr.2 la HCL nr.8 din 29.01.2025

APROB,
Conducătorul
Autorității Contractante

# *PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE*

**INIȚIAL PE ANUL 2025**

**SECȚIUNEA PRODUSE**

| Nr. Ctr. | Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru) **Lei fara TVA** | Sursa de finanţare | Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie | Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii | Data (luna) estimate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Achizitionare rechizite si furnituri de birou:agrafe, ascutitoare, bibliorafi, caiete, capsatoare, capse, clipsuri, creion, creion corector, cutter, dosare, fluid corector, foarfeci, lipici, mapa, marker, mina creion, notes adeziv, perforator, pioneze, pixuri, plicuri, registre, separatoare, sfoara, tus. | 30197220-4<br>30192133-2<br>30192700-8<br>30197210-1<br>22830000-7<br>30197320-5<br>30197110-0<br>30192130-1<br>30192126-0<br>30197310-2<br>30197321-2<br>22852000-7<br>30192920-6<br>39241200-5<br>30192132-5<br>22816300-6<br>30197330-8<br>30197100-7 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30192121-5<br>30199230-1<br>22810000-1<br>30199600-6<br>39541140-9<br>30199731-3<br>30193200-0<br>30192110-5 | | | | | | | |
| 2 | Achizitionare materiale curatenie, dezinfectanti | 39831200-8<br>39831240-0<br>24455000-8 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 3 | Incalzit si iluminat | 65210000-8<br>71314100-3 | 150.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 4 | Achizitionare carburant lichid benzina, motorina | 09134200-9 | 50.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 5 | Posta, telefon | 64112000-4<br>30199200-2<br>64211200-0 | 15.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 6 | Viniete de automobile | 22453000-0 | 1.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 7 | Piese de schimb | 34300000-0 | 40.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 8 | Toner pentru imprimante, faxuri | 30125110-5 | 20.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 9 | Materiale de constructii | 44110000-4 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 10 | Piese pentru computere | 30237100-0 | 5.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 11 | Achizitii produse, servicii pentru infrumusetare (de sarbatori) | 31681000-3 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 12 | Pneuri pentru autovehicule | 34351100-3 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 13 | Stick-uri de memorie, acumulatori, baterii, tastaturi, mous-uri, prelungitoare, CD,DVD, genti textile | 30234600-4<br>31440000-2<br>31430000-9<br>30237460-1<br>30237410-6<br>31224810-3<br>30233151-4<br>30233152-1<br>18939000-0 | 3.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 14 | Aprovizionare cu lemn de foc | 09111400-4 | 5.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 15 | Aprovizionare lignit | 09112100-8 | 20.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 16 | Cherestea | 03419000-0 | 2.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Masini de filetat sau de gaurit | 42622000-2 | 2.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 18 | Diverse scule de mana | 44512000-2 | 1.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 19 | Scule de mana, ciocane, capete infiletat, rulete, pensule | 44167300-1<br>44512920-7<br>44512900-1<br>44512200-4<br>30192200-3<br>44512300-5<br>39224210-3<br>44512940-3 | 1.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 20 | Vopsele | 44111400-5 | 7.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 21 | Echipamente protectie | 18143000-3 | 3.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| | **SECTIUNEA SERVICII** | | | | | | | | Păun Marius-Gheorghe |
| **Nr. Ctr.** | **Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru** | **Cod CPV** | Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru) **Lei fara TVA** | Sursa de finanţare | Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie | Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii | Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Păun Marius-Gheorghe |
| 1 | Servicii de asistenta tehnica diriginte de santier | 7152000-9 | 25.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 2 | Servicii de asigurare de raspundere civila auto | 66516100-1 | 7.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 3 | Servicii de asistenta tehnica informatica | 72611000-6 | 35.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 4 | Servicii de intretinere a iluminatului public | 50232100-1 | 20.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 5 | Servicii de reparare si intretinere a computerelor | 5032000-4 | 5.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 6 | Servicii de asistenta juridica | 79112000-9 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 7 | Achizitie de servicii pregatire profesionala | 79633000-0 | 20.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 8 | Servicii de cadastru | 71354300-7 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 9 | Servicii de proiectare tehnica | 71323500-6 | 20.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Servicii de informare publica mass media | 79341000-6 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 11 | Servicii studii de fezabilitate | 71241000-9 | 150.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 12 | Servicii de certificare a semnaturii electronice | 79132100-9 | 2.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 13 | Servicii de colectare gunoi | 90511200-4 | 220.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 14 | Servicii mentenanta site | 72415000-2 | 3.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 15 | Servicii medicina muncii | 85147000-1 | 8.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 16 | Servicii de recreere, culturale si sportive | 9200000-1 | 15.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| | **SECTIUNEA LUCRARI** | | | | | 01.01.2025 | 31.12.2025 | | Păun Marius-Gheorghe |
| 1 | Lucrari de reparatii curente | 45214210-5 | 150.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 2 | Lucrari de extindere retea apa, ulita Garliciului | 31311000-9 | 15.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 3 | Infiintare retea de canalizare in Comuna Stroesti, Judetul Valcea | 45232400-6 | 47.960.844,30 | Ministerul Dezvoltarii – Lucrari Publice si Administrative | Procedura simplificata | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 4 | Asfaltare Drumuri De Interes Local In Comuna Stroesti, Jud.Valcea | 45233222-1 | 1.550.000 | Buget local | Procedura simplificata | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 5 | Expertiza sistem alimentare cu apa | 1319000-7 | 50.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 6 | Modernizare sistem iluminat public | 50232100-1 | 30.000 | AFM | Procedura simplificata | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 7 | Lucrari instalatie electrica Camin Dianu | 45210000-2 | 10.000 | Buget local | Cumparare directa | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |
| 8 | Lucrari parc fotovoltaic | 2224000-1 | 250.000 | AFM | Procedura simplificata | 01.01.2025 | 31.12.2025 | online | Păun Marius-Gheorghe |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**Constantin DRĂGULESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**
**SECRETAR GENERAL,**
**Jr.Nicolae CHIRIȚĂ**